**Протокол № 2**

**рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора поставки компьютеров, их частей и принадлежностей**

г. Мурманск 04.09.2020

# Предмет запроса предложений в электронной форме:

**1.1. Предмет договора**: поставка компьютеров, их частей и принадлежностей (далее по тексту - Товар).

**1.2.** **Общее количество поставляемого Товара:** 438 шт.

**1.3. Начальная (максимальная) цена договора:** 4 189 880 (Четыре миллиона сто восемьдесят девять тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек*.*

Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

**1.4.** **Срок поставки Товара:** в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента подписания Договора.

**1.5. Место поставки Товара:** г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп. 1.

**1.6.** **Особые условия:**

Ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися устройствами, а также в целях унификации рабочих мест сотрудников Заказчика, осуществляется поставка только оригинального Товара, поставка аналога (или эквивалента) не допускается, за исключением позиций, в которых указано иное.

Состав, характеристики и страна происхождения Товара указываются в приложении № 2 к проекту Договора.

Транспортная накладная, указанная в п.2.2. проекта Договора, оформляется:

- в случае поставки Товара автомобильным транспортом – по форме, указанной в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 г. N 272;

- в случае поставки Товара железнодорожным транспортом - установленной формы, утвержденной ОАО «РЖД» Приказом от 1 июля 2004 г. N 86**.**

**1.7. Иные условия:** Товар поставляется новым (не бывшим в эксплуатации), и изготовленным не ранее 2019 года. Гарантийный срок на Товар устанавливается: 24 месяца с момента поставки Товара Покупателю.

В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязуется, по требованию Покупателя, произвести замену некачественного Товара на качественный за свой счет. Срок исполнения обязательств по устранению недостатков не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя о необходимости устранения выявленных недостатков. Выполнение гарантийных обязательств, а также обязательств по устранению недостатков, осуществляется Поставщиком.

**1.8. Условия оплаты:**

Покупатель осуществляет оплату стоимости Товара в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента приемки Товара Покупателем, исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара и подписания уполномоченными представителями сторон оригинала товарной накладной и получения от Поставщика оригиналов счета-фактуры, счета на оплату, транспортной накладной (в случае использования контрагентом универсального передаточного документа, указывается: оригинала универсального передаточного документа и получения от Поставщика оригиналов счета на оплату, транспортной накладной).

**1.9.**Участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

# 2. Заседание Комиссии по закупке проводилось 04.09.2020 по адресу: г. Мурманск, ул. Домостроительная, д. 2, каб. 404, начало в 10:15 (МСК).

**В заседании приняли участие:**

**Председатель Комиссии по закупке:**

И.А. Обухов – начальник управления материально-технического обеспечения департамента по обеспечению производства.

**Члены Комиссии по закупке:**

Г.В. Михейко – и.о. начальника отдела экономической безопасности управления экономической и информационной безопасности департамента безопасности;

Т.А. Кузнецова – инженер по сопровождению программного обеспечения отдела информационных технологий;

Н.И. Дацковская – ведущий инженер-программист отдела информационных технологий.

**Отсутствовал член Комиссии по закупке:**

М.Ю. Петренко – инженер-программист отдела информационных технологий в связи с нахождением в отпуске. Необходимый кворум набран. В соответствии с п. 3.5. «Положения о Комиссии по закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» Комиссия по закупке правомочна проводить свои заседания при наличии не менее половины ее состава и принимать решения простым большинством голосов от числа присутствующих.

**Секретарь Комиссии по закупке (без права голоса):**

С.А. Оболенская – ведущий специалист отдела организации торгов управления материально-технического обеспечения департамента по обеспечению производства.

# 3. Согласно Протоколу № 1 рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора поставки компьютеров, их частей и принадлежностей от 02.09.2020, Комиссия по закупке приняла решение признать соответствующей требованиям Документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора поставки компьютеров, их частей и принадлежностей (участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) (далее – Документация) первую часть заявки, поступившую от Участника закупки.

# 4. На заседании была рассмотрена вторая часть 1 (Одной) заявки от Участника закупки:

## Заявка № 1 Общество с ограниченной ответственностью «Эльф Компьютерные Системы» (ООО «Эльф Компьютерные Системы»), 190005, г. Санкт-Петербург, проспект Троицкий, д. 6, литера А, пом. 91 (ИНН 7839104229, КПП 783901001, ОГРН 1187847188671).

Дата и время регистрации заявки 01.09.2020 15:19 (МСК).

Участник закупки относится к субъектам малого предпринимательства (в том числе к субъектам малого предпринимательства, относящимся к микропредприятиям).

**5**. Комиссия по закупке рассмотрела вторую часть заявки Участника закупки на соответствие требованиям, указанным в Документации, и приняла

**РЕШЕНИЕ:**

**5.1.** Признать правильность оформления второй части заявки № 1 ООО «Эльф Компьютерные Системы», соответствие договорных условий, предложенных Участником закупки, и Участника закупки требованиям Документации.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Принято единогласно.

**ПОДПИСИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии по закупке:**  И.А. Обухов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Члены Комиссии по закупке:** |  |
| Г.В. Михейко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Т.А. Кузнецова  Н.И. Дацковская | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Секретарь Комиссии по закупке (без права голоса):**

С.А. Оболенская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_